

○「重要事項説明書」及び「重要事項説明書兼登録事項等についての説明（高齢者住まい法第17条関係）」（以下、「重要事項説明書等」という。）の作成にあたっての注意事項（特定以外）

1 重要事項説明書等を作成するにあたっての心構え

- (1) 重要事項説明書等は、入居契約に関する重要な事項を説明するためのものであり、入居者及び家族等（以下、「入居者等」という。）に誤解を与えることがないように必要な事項を実態に即して正確に記載すること。
- (2) 入居者等が理解しやすいよう丁寧な表現に努めること。
- (3) 別添1「事業主体が大阪府で実施する他の介護サービス」及び別添2「有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表」は、重要事項説明書等の一部をなすものであることから、重要事項説明書等に必ず添付すること。
- (4) 大阪府有料老人ホーム設置運営指導指針に基づく指導を受けている場合及び当該指針で不適合事項がある場合は、重要事項説明書等にその旨を記載すること。
- (5) 景品表示法第5条第1項3号に基づく「有料老人ホーム等に関する不当な表示」を行わないこと。

2 重要事項説明書等を入力するにあたっての注意事項及び記入例の解説

- (1) サービス付き高齢者向け住宅において、「重要事項説明書」を「重要事項説明書兼登録事項等についての説明（高齢者住まい法第17条関係）」と表記して構わない。
- (2) サービス付き高齢者向け住宅は、大阪府有料老人ホーム設置運営指導指針4、5、6、7及び11の項目は適用外であるが、原則として、重要事項説明書等の省略は認めない。
- (3) 届出している有料老人ホーム並びにサービス付き高齢者向け住宅に登録している有料老人ホームを総称して「ホーム」という。
- (4) 届出している有料老人ホーム及び当該事業者を総称して「有料」という。
- (5) サービス付き高齢者向け住宅に登録している有料老人ホーム及び当該事業者を総称して「サ高住」という。
- (6) サ高住においては、重要事項説明書等の内容とサ高住登録の申請内容との整合性を図ること。
- (7) 「省略」と記載されている項目及び「色帯のない（背景が白色）」項目が空欄の場合は、「削除、斜線、空欄、塗りつぶし」をして構わない。それ以外の項目で削除する場合は、大阪府に確認すること。
- (8) 該当しない項目がある場合は、「斜線、空欄、塗りつぶし」をして構わない。
- (9) 重要事項説明書等以外で入居者等への説明で重要かつ説明を要すると考える場合は、当該様式に項目を追加して構わない。
- (10) 薄黄色の色帯のある項目は入力すること。
- (11) 薄緑色の色帯のある項目はプルダウンリストから選択すること。（選択肢が当該リストにない場合は、新たに入力すること。）
- (12) 重要事項説明書等にある「生活相談員」とは、サ高住の登録を受けている場合は、国土交通省・厚生労働省関係高齢者の居住の安定確保に関する法律施行規則（平成23年厚生労働省・国土交通省令第2号）第11条第1号の規定に基づく状況把握サービス及び生活相談サービスを提供する職員をいう。
- (13) 「有料」又は「サ高住」と限定して入力する旨指示している項目は、基本的に限定している主体者のみの入力で構わない。ただし、その他の主体者で入力する方が良いと判断する場合は入力しても構わない。

3 重要事項説明書等を入居者等に交付及び説明するにあたっての注意事項

- (1) 重要事項説明書等は、老人福祉法第29条第5項の規定により、入居相談があったときに交付するほか、求めに応じ交付すること。
- (2) 入居希望者が、入居契約内容について十分理解した上で契約を締結できるよう、契約締結前に十分な時間的余裕をもって入居契約書及び重要事項説明書等について説明を行うこと。また、入居希望者が希望する介護サービス等（介護保険サービス、医療サービス等、高齢者生活支援サービス、その他のサービス※）の利用を妨げないこととし、その際には説明を行った者及び説明を受けた者の署名を行うこと。
- (3) 大阪府有料老人ホーム設置運営指導指針に基づく指導を受けている場合は、入居希望者に対して丁寧かつ理解しやすいよう説明すること。

※介護保険サービス：ケアプラン・訪問介護・訪問看護・居宅療養管理指導・通所介護・通所リハビリテーション・福祉用具貸与・特定福祉用具販売（介護予防を含む。）、定期巡回・随時対応型訪問介護看護等

医療サービス等：医療、歯科医療、あん摩マッサージ指圧、はり、きゅう、柔道整復等

高齢者生活支援サービス等：入浴、排せつ、食事等の介護、食事の提供、調理、洗濯、掃除等の家事、心身の健康の維持及び増進

その他のサービス：金銭管理、理髪等

## 重要事項説明書

|       |                 |
|-------|-----------------|
| 記入年月日 | 令和8年7月1日        |
| 記入者名  | 上田 祥子           |
| 所属・職名 | 森小路スマイルガーデン・施設長 |

## 1 事業主体概要

|            |                                           |                                                                       |  |
|------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--|
| 名称         | (ふりがな) かぶしきがいしゃ とうきーぷらいふ<br>株式会社 トーキープライフ |                                                                       |  |
| 主たる事務所の所在地 | 〒 535-0022<br>大阪市旭区新森2丁目3番4号              |                                                                       |  |
| 連絡先        | 電話番号／FAX番号                                | 06-6958-5090／06-6958-5088                                             |  |
|            | メールアドレス                                   | <a href="mailto:ueda@tokeeplife.ne.jp">ueda@tokeeplife.ne.jp</a>      |  |
|            | ホームページアドレス                                | <a href="http://www.tokeeplife.ne.jp">http://www.tokeeplife.ne.jp</a> |  |
| 代表者(職名／氏名) | 代表取締役<br>上田祥子                             |                                                                       |  |
| 設立年月日      | 平成                                        | 22年8月2日                                                               |  |
| 主な実施事業     | ※別添1(別に実施する介護サービス一覧表)介護保険事業               |                                                                       |  |

## 2 有料老人ホーム事業の概要

## (住まいの概要)

|                              |                                                                     |          |                                                                        |    |               |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------|----|---------------|
| 名称                           | (ふりがな) じゅうたくがたゆうりょうろうじんほーむ もりしょうじすまいるがーでん<br>住宅型有料老人ホーム 森小路スマイルガーデン |          |                                                                        |    |               |
| 届出・登録の区分                     | 有料老人ホーム設置時の老人福祉法第29条第1項に規定する届出                                      |          |                                                                        |    |               |
| 有料老人ホームの類型                   | 住宅型                                                                 |          |                                                                        |    |               |
| 所在地                          | 〒 535-0022<br>大阪市旭区新森2丁目3番4号                                        |          |                                                                        |    |               |
| 主な利用交通手段                     | 京阪電車「森小路」駅より徒歩2分(160m)<br>地下鉄谷町線「千林大宮」駅より徒歩10分(800m)                |          |                                                                        |    |               |
| 連絡先                          | 電話番号                                                                |          | 06-6958-5090                                                           |    |               |
|                              | FAX番号                                                               |          | 06-6958-5088                                                           |    |               |
|                              | ホームページアドレス                                                          |          | <a href="http://www.tokeeplife.ne.jp">http:// www.tokeeplife.ne.jp</a> |    |               |
| 管理者(職名／氏名)                   | 代表取締役 / 上田祥子                                                        |          |                                                                        |    |               |
| 有料老人ホーム事業開始日／届出受理日・登録日(登録番号) | 平成                                                                  | 28年1月15日 | /                                                                      | 平成 | 28年3月9日(2179) |

### 3 建物概要

|        |                        |                        |           |                  |             |                  |        |           |                    |
|--------|------------------------|------------------------|-----------|------------------|-------------|------------------|--------|-----------|--------------------|
| 土地     | 権利形態                   | 賃借権                    | 抵当権       | あり               | 契約の自動更新     | あり               |        |           |                    |
|        | 賃貸借契約の期間               | 平成                     | 25年12月12日 |                  |             | ～                | 平成     | 35年12月11日 |                    |
|        | 面積                     | 650.06 ㎡               |           |                  |             |                  |        |           |                    |
| 建物     | 権利形態                   | 賃借権                    | 抵当権       | あり               | 契約の自動更新     | あり               |        |           |                    |
|        | 賃貸借契約の期間               | 平成                     | 25年12月12日 |                  |             | ～                | 平成     | 35年12月11日 |                    |
|        | 延床面積                   | 1,590.35 ㎡(うち有料老人ホーム部分 |           |                  |             | 1,295.2 ㎡)       |        |           |                    |
|        | 竣工日                    | 25/3/18                |           |                  | 用途区分        |                  | 共同住宅   |           |                    |
|        | 耐火構造                   | 耐火建築物                  |           | その他の場合:          |             |                  |        |           |                    |
|        | 構造                     | 鉄筋コンクリート造              |           | その他の場合:          |             |                  |        |           |                    |
|        | 階数                     | 7 階                    |           | (地上              | 7 階、地階      |                  | 階)     |           |                    |
|        | サ高住に登録している場合、登録基準への適合性 |                        |           |                  |             |                  |        |           |                    |
|        | 居室の状況                  | 総戸数                    | 63 戸      |                  | 届出又は登録をした室数 |                  |        |           | 63 室               |
| 部屋タイプ  |                        | トイレ                    | 洗面        | 浴室<br>(シャワー室)    | 台所          | 収納               | 面積     | 室数        | 備考(部屋タイプ、相部屋の定員数等) |
| 一般居室個室 |                        | ○                      | ×         | ○                | ○           | ○                | 19.14㎡ | 63        |                    |
|        |                        |                        |           |                  |             |                  |        |           |                    |
|        |                        |                        |           |                  |             |                  |        |           |                    |
|        |                        |                        |           |                  |             |                  |        |           |                    |
|        |                        |                        |           |                  |             |                  |        |           |                    |
|        |                        |                        |           |                  |             |                  |        |           |                    |
|        |                        |                        |           |                  |             |                  |        |           |                    |
|        |                        |                        |           |                  |             |                  |        |           |                    |
| 共用施設   | 共用トイレ                  | ヶ所                     |           | うち男女別の対応が可能なトイレ  |             |                  |        | ヶ所        |                    |
|        |                        |                        |           | うち車椅子等の対応が可能なトイレ |             |                  |        | ヶ所        |                    |
|        | 共用浴室                   | 大浴場                    | ヶ所        |                  |             | ヶ所               |        |           |                    |
|        | 共用浴室における介護浴槽           | その他                    | ヶ所        |                  |             | ヶ所               |        | その他:      |                    |
|        | 食堂                     | ヶ所                     |           |                  | 面積          | ㎡                |        |           |                    |
|        | 入居者や家族が利用できる調理設備       | あり                     |           |                  |             |                  |        |           |                    |
|        | エレベーター                 | あり(ストレッチャー対応)          |           |                  |             | 1 ヶ所             |        |           |                    |
|        | 廊下                     | 中廊下                    | 2 m       |                  | 片廊下         | m                |        |           |                    |
|        | 汚物処理室                  | 1 ヶ所                   |           |                  |             |                  |        |           |                    |
|        | 緊急通報装置                 | 居室                     | あり        | トイレ              | あり          | 浴室               | なし     | 脱衣室 なし    |                    |
|        |                        | 通報先                    | 事務所       |                  |             | 通報先から居室までの到着予定時間 |        |           |                    |
|        | その他                    |                        |           |                  |             |                  |        |           |                    |
| 消防用設備等 | 消火器                    | あり                     | 自動火災報知設備  |                  | あり          | 火災通報設備           |        | あり        |                    |
|        | スプリンクラー                | あり                     |           |                  |             |                  |        |           |                    |
|        | 防火管理者                  | あり                     | 防災計画      |                  | あり          | 避難訓練の年間回数        |        | 2 回       |                    |

#### 4 サービスの内容

(全体の方針)

|                   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 運営に関する方針          |      | <p>1 地域住民や地元自治体・近隣学校などとの交流を進め、地域のコミュニティとして推進します。</p> <p>2 ご利用者様が生きがいを持ち、夢と情熱・希望を持てるコミュニティづくりに努めます。</p> <p>3 社員は、明るく、笑顔と誠意を忘れず、ご利用者様の考えに共有意識を持ちながら行動いたします。</p> <p>4 ご利用者様だけでなく、親族の皆様方、近隣住民の方々のためのコミュニティづくりに努めていきたいと考えております。</p> <p>5 社員は、ご利用者様一人ひとりの個性を尊重し、ご利用者様の立場になり運営を進めてまいります。</p> <p>6 ご利用者様が、自宅と同じ意識で自由に過ごせる空間作りを進めてまいります。</p> <p>7 業務上で知り得た入居者及びその家族に関する個人情報については、個人情報保護法を遵守してその保護に努め、入居者又は第三者の生命、身体等に危険又は医療上緊急の必要性がある場合など、正当な理由がある場合、又は入居者及びご家族等の事前の同意がある場合を除いて、契約中及び契約終了後も、第三者に漏らすことはありません。</p> <p>8 入居者の心身の状況に異変その他緊急事態が生じたときは、主治医又は協力医療機関に連絡をとり、適切な対応を行います。</p> <p>9 非常災害が発生した場合、「防災計画」に従い、入居者の避難等について適切な処置を講じます。</p> |
| サービスの提供内容に関する特色   |      | <p>①夜間巡回見守り・声かけ・緊急コール対応</p> <p>②介護予防としての創作活動、運動、季節行事等を実施</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| サービスの種類           | 提供形態 | 委託業者名等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 入浴、排せつ又は食事の介護     | 自ら実施 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 食事の提供             | 自ら実施 | 株式会社 Toキープライフ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 調理、洗濯、掃除等の家事の供与   | 自ら実施 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 健康管理の支援(供与)       | 委託   | 城東病院                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 状況把握・生活相談サービス     | 自ら実施 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 提供内容              |      | <p>・状況把握サービスの内容:毎日1回以上、居宅訪問による安否確認・状況把握(声掛け)を行う。</p> <p>・生活相談サービスの内容:日中、随時受け付けており、相談内容が専門的な場合、専門機関等を紹介する。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| サ高住の場合、常駐する者      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 健康診断の定期検診         | 委託   | 城東病院                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                   | 提供方法 | 年1回健康診断の機会付与                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 利用者の個別的な選択によるサービス |      | ※別添2(有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 虐待防止              |      | <p>①虐待防止に関する責任者は、管理者の上田 祥子です。</p> <p>②従業員に対し、虐待防止研修を実施している。</p> <p>③入居者及び家族等に苦情解決体制を整備している。</p> <p>④職員会議で、定期的に虐待防止のための啓発・周知等を行っている。</p> <p>⑤職員から虐待を受けたと思われる入居者を発見した場合は、速やかに市町村に通報する</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 身体的拘束             |      | <p>①身体拘束は原則禁止しており、三原則(切迫性・非代替性・一時性)に照らし、緊急やむを得ず身体拘束を行う場合、入居者の身体状況に応じて、その方法、期間(最長で一カ月)を定め、それらを含む入居者の状況、行う理由を記録する。また、家族等へ説明を行い、同意書をいただく。(継続して行う場合は概ね1カ月毎行う。)</p> <p>②経過観察及び記録をする。</p> <p>③2週間に1回以上、ケース検討会議等を開催し、入居者の状態、身体拘束等の廃止及び改善取組等について検討する。</p> <p>④1カ月に1回以上、身体拘束廃止委員会を開催し、施設全体で身体拘束等の廃止に取り組む。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

(医療連携の内容)※治療費は自己負担

|          |                      |                               |  |
|----------|----------------------|-------------------------------|--|
| 医療支援     | 救急車の手配、入退院の付き添い、通院介助 |                               |  |
|          | その他の場合：              |                               |  |
| 協力医療機関   | 名称                   | 医療法人津樹会 城東病院                  |  |
|          | 住所                   | 〒538-0044 大阪府大阪市鶴見区放出東2-11-22 |  |
|          | 協力内容                 | 訪問診療、急変時の対応                   |  |
| 協力歯科医療機関 | 名称                   | ほざわ歯科クリニック                    |  |
|          | 住所                   | 〒547-0034大阪市平野区背戸口2-6-30      |  |
|          | 協力内容                 | 訪問診療、急変時の対応                   |  |
|          |                      | その他の場合：                       |  |

(入居後に居室を住み替える場合)【住み替えを行っていない場合は省略】

|                |               |        |       |
|----------------|---------------|--------|-------|
| 入居後に居室を住み替える場合 | 一時介護室へ移る場合    |        |       |
|                | その他の場合：       |        |       |
| 判断基準の内容        | 家族様が希望、身の安全の為 |        |       |
| 手続の内容          |               |        |       |
| 追加的費用の有無       | なし            | 追加費用   |       |
| 居室利用権の取扱い      |               |        |       |
| 前払金償却の調整の有無    | なし            | 調整後の内容 |       |
| 従前の居室との仕様の変更   | 面積の増減         | なし     | 変更の内容 |
|                | 便所の変更         | なし     | 変更の内容 |
|                | 浴室の変更         | なし     | 変更の内容 |
|                | 洗面所の変更        | なし     | 変更の内容 |
|                | 台所の変更         | なし     | 変更の内容 |
|                | その他の変更        | なし     | 変更の内容 |

(入居に関する要件)

|                |                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                 |
|----------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 入居対象となる者       | 要介護                                                              |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                 |
| 留意事項           | 概ね60歳以上の方で<br>一 常時医療を必要としない方<br>二 感染症に罹病していない方<br>三 自傷・他害の恐れのない方 |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                 |
| 契約の解除の内容       | 入居契約書第32条(入居者からの解約)の規定による契約解約が行われた場合                             |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                 |
| 事業主体から解約を求める場合 | 解約条項                                                             | ・入居申込時に虚偽の事項を記載する等の不正手段により入居したとき<br>・月額の利用料及びその他利用料の支払いを正当な理由なく、3ヶ月以上遅滞されたとき<br>・入居契約書第4条第3項の規定に違反したとき<br>・入居契約書第21条(禁止又は制限される行為)の規定に違反したとき<br>・入居者の行動が、他の入居者及びToキープライフ職員又は第三者の生命・身体・財産等に危害を及ぼす恐れがあり、通常の介護方法及び接遇方法ではこれを防止することができないとき |                                                 |
|                | 解約予告期間                                                           | 3ヶ月                                                                                                                                                                                                                                  |                                                 |
| 入居者からの解約予告期間   | 1ヶ月                                                              |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                 |
| 体験入居           | あり                                                               | 内容                                                                                                                                                                                                                                   | あり、1泊2日5,000円(消費税別)<br>食事代は別途負担。2泊目以降は別途相談、最長7日 |
| 入居定員           | 63人                                                              |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                 |
| その他            | 身元引受人ができない場合は要相談                                                 |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                 |

## 5 職員体制

### (職種別の職員数)

|         | 職員数(実人数) |    |     | 兼務している職種名及び<br>人数 |
|---------|----------|----|-----|-------------------|
|         | 合計       |    |     |                   |
|         |          | 常勤 | 非常勤 |                   |
| 施設長/管理者 | 1        | 1  |     |                   |
| 生活相談員   |          |    |     |                   |
| 直接処遇職員  |          |    |     |                   |
| 介護職員    | 12       | 3  | 9   |                   |
| 看護職員    |          |    |     |                   |
| 機能訓練指導員 |          |    |     |                   |
| 計画作成担当者 |          |    |     |                   |
| 栄養士     |          |    |     |                   |
| 調理員     |          |    |     |                   |
| 事務員     | 4        | 3  | 1   |                   |
| その他職員   |          |    |     |                   |

### (資格を有している介護職員の人数)

|               | 合計 |    |     | 備考 |
|---------------|----|----|-----|----|
|               |    | 常勤 | 非常勤 |    |
| 介護福祉士         | 13 | 6  | 7   |    |
| 介護福祉士実務者研修修了者 | 13 | 5  | 8   |    |
| 介護職員初任者研修修了者  | 15 | 5  | 10  |    |
| 介護支援専門員       | 4  | 3  | 1   |    |
|               |    |    |     |    |

(資格を有している機能訓練指導員の人数)

|             | 合計 |    |     |
|-------------|----|----|-----|
|             |    | 常勤 | 非常勤 |
| 看護師又は准看護師   |    |    |     |
| 理学療法士       |    |    |     |
| 作業療法士       |    |    |     |
| 言語聴覚士       |    |    |     |
| 柔道整復士       |    |    |     |
| あん摩マッサージ指圧師 |    |    |     |

(夜勤を行う看護・介護職員等の人数)

| 夜勤帯の設定時間( 18:00 ~ 8:00) |      |                    |
|-------------------------|------|--------------------|
|                         | 平均人数 | 最少時人数(宿直者・休憩者等を除く) |
| 看護職員                    | 人    | 人                  |
| 介護職員                    | 2 人  | 2 人                |
| 生活相談員                   | 人    | 人                  |
|                         | 人    | 人                  |

(職員の状況)

|                      |               |          |     |      |        |       |               |         |     |         |     |
|----------------------|---------------|----------|-----|------|--------|-------|---------------|---------|-----|---------|-----|
| 管理者                  |               | 他の職務との兼務 |     |      |        | なし    |               |         |     |         |     |
|                      |               | 業務に係る資格等 |     | あり   | 資格等の名称 |       | 介護福祉士・介護支援専門員 |         |     |         |     |
|                      |               | 看護職員     |     | 介護職員 |        | 生活相談員 |               | 機能訓練指導員 |     | 計画作成担当者 |     |
|                      |               | 常勤       | 非常勤 | 常勤   | 非常勤    | 常勤    | 非常勤           | 常勤      | 非常勤 | 常勤      | 非常勤 |
| 前年度1年間の採用者数          |               |          |     | 2    |        |       |               |         |     |         |     |
| 前年度1年間の退職者数          |               |          |     |      | 2      |       |               |         |     |         |     |
| 業務に従事した経験年数に応じた職員の人数 | 1年未満          |          |     |      | 1      |       |               |         |     |         |     |
|                      | 1年以上<br>3年未満  |          |     |      | 3      |       |               |         |     |         |     |
|                      | 3年以上<br>5年未満  |          |     |      | 5      |       |               |         |     |         |     |
|                      | 5年以上<br>10年未満 |          |     | 2    | 1      |       |               |         |     |         |     |
|                      | 10年以上         |          |     |      |        |       |               |         |     |         |     |
| 備考                   |               |          |     |      |        |       |               |         |     |         |     |
| 従業者の健康診断の実施状況        |               |          |     | あり   |        |       |               |         |     |         |     |

## 6 利用料金

### (利用料金の支払い方法)

|                            |     |                         |                    |
|----------------------------|-----|-------------------------|--------------------|
| 居住の権利形態                    |     | 利用権方式                   |                    |
| 利用料金の支払い方式                 |     | 一部前払い・一部月払い方式           | 家賃は月末払いの翌月分 振込又は現金 |
|                            |     | 選択方式の内容<br>※該当する方式を全て選択 |                    |
| 年齢に応じた金額設定                 |     | なし                      |                    |
| 要介護状態に応じた金額設定              |     | なし                      |                    |
| 入院等による不在時における利用料金(月払い)の取扱い |     | なし                      |                    |
|                            |     | 内容:                     |                    |
| 利用料金の改定                    | 条件  | 運営懇談会の協議による             |                    |
|                            | 手続き |                         |                    |

### (代表的な利用料金のプラン)

|                                                                                                                                    |                 | プラン1     |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------|--|
| 入居者の状況                                                                                                                             | 要介護度            | 自立・要介護   |  |
|                                                                                                                                    | 年齢              | 60歳以上    |  |
| 居室の状況                                                                                                                              | 部屋タイプ           | 一般居室個室   |  |
|                                                                                                                                    | 床面積             | 19.14㎡   |  |
|                                                                                                                                    | トイレ             | あり       |  |
|                                                                                                                                    | 洗面              | なし       |  |
|                                                                                                                                    | 浴室              | なし       |  |
|                                                                                                                                    | 台所              | あり       |  |
|                                                                                                                                    | 収納              | あり       |  |
| 入居時点で必要な費用                                                                                                                         | 敷金              | 168,000円 |  |
|                                                                                                                                    | 火災保険料           | 3,880円   |  |
| 月額費用の合計                                                                                                                            |                 | 109,000円 |  |
| 外※サービス費用(介護保険)                                                                                                                     | 家賃              | 42,000円  |  |
|                                                                                                                                    | 食費              | 42,000円  |  |
|                                                                                                                                    | 共益費             | 5,000円   |  |
|                                                                                                                                    | 状況把握及び生活相談サービス費 | 0円       |  |
|                                                                                                                                    | 光熱水費            | 実費       |  |
|                                                                                                                                    | 管理費             | 20,000円  |  |
|                                                                                                                                    |                 |          |  |
| 備考 介護保険費用1割又は2割の利用者負担(利用者の所得等に応じて負担割合が変わる。)<br>※有料老人ホーム事業として受領する費用(訪問介護などの介護保険サービスに関わる介護費用は、同一法人によって提供される介護サービスであっても、本欄には記入していない。) |                 |          |  |

(利用料金の算定根拠等)

|                      |                                                                       |               |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------|
| 家賃                   | 42,000円                                                               |               |
| 敷金                   | 家賃の                                                                   | 4ヶ月分          |
|                      | 解約時の対応                                                                | 原状回復費用を除き全額返却 |
| 前払金                  | なし                                                                    |               |
| 食費                   | 朝食300円 昼食550円 夕食550円                                                  |               |
| 共益費                  | 共同施設の維持管理・修繕費                                                         |               |
| 状況把握及び生活相談サービス費      |                                                                       |               |
| 光熱水費                 | 実費                                                                    |               |
| 管理費                  | 共用施設等の維持・管理費・事務管理部門の人件費及び事務費、<br>要支援者・要介護者以外の入居者に対する日常生活支援サービス等に係る人件費 |               |
| 利用者の個別的な選択によるサービス利用料 | 別添2                                                                   |               |
| その他のサービス利用料          | 火災保険料 3380円／1年 町会費 2,400円／年                                           |               |

## 7 入居者の状況

### (入居者の人数)

|                     |            |            |
|---------------------|------------|------------|
| 年齢別                 | 65歳未満      | 1 人        |
|                     | 65歳以上75歳未満 | 5 人        |
|                     | 75歳以上85歳未満 | 24 人       |
|                     | 85歳以上      | 30 人       |
|                     | 自立         | 0 人        |
|                     | 要支援1       | 0 人        |
|                     | 要支援2       | 0 人        |
|                     | 要介護1       | 0 人        |
|                     | 要介護2       | 0 人        |
|                     | 要介護3       | 0 人        |
|                     | 要介護4       | 17 人       |
|                     | 要介護5       | 41 人       |
| 入居期間別               | 6か月未満      | 10 人       |
|                     | 6か月以上1年未満  | 9 人        |
|                     | 1年以上5年未満   | 28 人       |
|                     | 5年以上10年未満  | 11 人       |
|                     | 10年以上      | 2 人        |
| 喀痰吸引の必要な人／経管栄養の必要な人 |            | 20 人 ／ 5 人 |
| 入居者数                |            | 61 人       |

### (入居者の属性)

|      |      |      |      |        |      |       |     |
|------|------|------|------|--------|------|-------|-----|
| 性別   | 男性   | 14 人 |      | 女性     | 46 人 |       |     |
| 男女比率 | 男性   | 23 % |      | 女性     | 77 % |       |     |
| 入居率  | 95 % |      | 平均年齢 | 83.8 歳 |      | 平均介護度 | 4.7 |

(前年度における退去者の状況)

|         |          |                         |
|---------|----------|-------------------------|
| 退去先別の人数 | 自宅等      | 0 人                     |
|         | 社会福祉施設   | 7 人                     |
|         | 医療機関     | 6 人                     |
|         | 死亡者      | 12 人                    |
|         | その他      | 0 人                     |
| 生前解約の状況 |          | 0 人                     |
|         | 施設側の申し出  | (解約事由の例)                |
|         |          | 13 人                    |
|         | 入居者側の申し出 | (解約事由の例)<br>自宅に帰る・病院に行く |

## 8 苦情・事故等に関する体制

(利用者からの苦情・虐待に対する窓口等の状況)

|                             |       |                                                                |
|-----------------------------|-------|----------------------------------------------------------------|
| 窓口の名称(設置者)                  |       | ①森小路スマイルガーデン事務室苦情処理担当者<br>②株式会社Toキープライフ                        |
| 電話番号 / FAX                  |       | ①06-6953-3712 / ①06-6958-5088<br>②06-6958-5090 / ②06-6958-5088 |
| 対応している時間                    | 平日    | 9:00～18:00                                                     |
|                             | 土曜    | 9:00～18:00                                                     |
|                             | 日曜・祝日 | 9:00～18:00                                                     |
| 定休日                         |       | ①原則としてなし。但し、担当者が休暇等の場合は、当日の責任者等が対応を行う。<br>②土日祝祭日               |
| 窓口の名称(有料老人ホーム所管庁)           |       | 大阪市福祉局 高齢者施策部 介護保険課<br>(指定・指導グループ)                             |
| 電話番号 / FAX                  |       | 06-6241-6315 / 06-6241-6608                                    |
| 対応している時間                    | 平日    | 9:00～17:30                                                     |
| 定休日                         |       | 土日祝日                                                           |
| 窓口の名称<br>(サービス付き高齢者向け住宅所管庁) |       |                                                                |
| 電話番号 / FAX                  |       | /                                                              |
| 対応している時間                    | 平日    |                                                                |
| 定休日                         |       |                                                                |
| 窓口の名称(虐待の場合)                |       | 大阪市福祉局 高齢者施策部 介護保険課 指定・指導グループ                                  |
| 電話番号 / FAX                  |       | 06-6241-6310 /                                                 |
| 対応している時間                    | 平日    | 9:00～17:30                                                     |
| 定休日                         |       | 土日祝日                                                           |

(サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応)

|                   |                                                                                                                                                                                                         |               |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 損害賠償責任保険の加入状況     | 加入先                                                                                                                                                                                                     | 株式会社損保ジャパン    |
|                   | 加入内容                                                                                                                                                                                                    | 福祉事業者総合賠償責任保険 |
|                   | その他                                                                                                                                                                                                     |               |
| 賠償すべき事故が発生したときの対応 | <p>サービスの提供上で事故等が発生し、入居者の生命、身体、財産に損害が発生した場合、不可抗力による場合を除き賠償する。</p> <p>利用者に対するサービスの提供により事故が発生した場合には、事故報告書を作成し保険者(市町村)、利用者の家族、利用者に係る居宅介護支援事業者等に対して連絡及び説明を行い、適切な対応を行うとともに、事故の状況及び事故に際し採った処置について記録を開示します。</p> |               |
| 事故対応及びその予防のための指針  | あり                                                                                                                                                                                                      |               |

(利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等)

|                                  |    |        |              |         |
|----------------------------------|----|--------|--------------|---------|
| 利用者アンケート調査、意見箱等利用者の意見等を把握する取組の状況 | あり | ありの場合  |              |         |
|                                  |    | 実施日    | 平成 29年 1月1日～ |         |
|                                  |    | 結果の開示  | あり           |         |
|                                  |    |        | 開示の方法        | 掲示板へ貼出し |
| 第三者による評価の実施状況                    | なし | ありの場合  |              |         |
|                                  |    | 実施日    |              |         |
|                                  |    | 評価機関名称 |              |         |
|                                  |    | 結果の開示  |              |         |
|                                  |    |        | 開示の方法        |         |

9 入居希望者への事前の情報開示

|          |                                |
|----------|--------------------------------|
| 入居契約書の雛形 | 入居希望者に公開                       |
| 管理規程     | 入居希望者に公開                       |
| 事業収支計画書  | 大阪府有料老人ホーム設置運営指導指針の適用外のため公開しない |
| 財務諸表の要旨  | 大阪府有料老人ホーム設置運営指導指針の適用外のため公開しない |
| 財務諸表の原本  | 大阪府有料老人ホーム設置運営指導指針の適用外のため公開しない |

10 その他

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               |                      |  |  |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------|--|--|
| 運営懇談会                                | あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ありの場合         |                      |  |  |
|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 開催頻度          | 年 1 回                |  |  |
|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 構成員           | 入居者、家族、施設長、職員、民生委員など |  |  |
|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | なしの場合の代替措置の内容 |                      |  |  |
| 提携ホームへの移行                            | なし                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ありの場合の提携ホーム名  |                      |  |  |
| 個人情報の保護                              | <p>・入居者の名簿及びサービスの帳簿における個人情報に関する取扱いについては、個人情報の保護に関する法律及び同法に基づく「医療・介護関係事業者における個人情報の適切な取り扱いのためのガイドライン」並びに、大阪府個人情報保護条例及び市町村の個人情報の保護に関する定めを遵守する。</p> <p>・事業者及び職員は、サービス提供をするうえで知りえた入居者及び家族等の秘密を正当な理由なく、第三者に漏らしません。また、サービス提供契約完了後においても、上記の秘密を保持する。</p> <p>・事業者は職員の退職後も上記の上記の秘密を保持する雇用契約とする。・事業者はサービス担当者会議等において入居者及び家族の個人情報を利用する場合は、あらかじめ文書にて入居者及び家族等に同意を得る。</p> |               |                      |  |  |
| 緊急時等における対応方法                         | <p>・事故・災害及び急病・負傷が発生した場合は、入居者の家族及び関係機関へ迅速に連絡を行い適切に対応する。（緊急連絡体制・事故対応マニュアル等に基づく）</p> <p>・病気、発熱（37度以上）、事故（骨折、縫合等）が発生した場合、連絡先（入居者が指定した者：家族・後見人）及びどのレベルで連絡するのかを確認する。</p> <p>・連絡が取れない場合の連絡先及び対応についても確認する。</p> <p>・関係行政庁へ報告が必要な事故報告は速やかに報告する。</p> <p>・賠償すべき問題が発生した場合、速やかに対応する。</p>                                                                               |               |                      |  |  |
| 大阪市福祉のまちづくり条例に定める基準の適合性              | 適合                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 不適合の場合の内容     |                      |  |  |
| 大阪市有料老人ホーム設置運営指導指針「規模及び構造設備」に合致しない事項 | 大阪市有料老人ホーム設置運営指導指針適用外                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |               |                      |  |  |
| 合致しない事項がある場合の内容                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               |                      |  |  |
| 「7. 既存建築物等の活用の場合等の特例」への適合性           | 適合している                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |                      |  |  |
|                                      | 代替措置等の内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               |                      |  |  |
| 不適合事項がある場合の入居者への説明                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               |                      |  |  |
| 上記項目以外で合致しない事項                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               |                      |  |  |
| 合致しない事項の内容                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               |                      |  |  |
| 代替措置等の内容                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               |                      |  |  |
| 不適合事項がある場合の入居者への説明                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               |                      |  |  |

別添2(個別選択による介護サービス一覧表)

(入居者)

氏 名 長谷川 羊千 様

(入居者代理人)

氏 名 様

上記の重要事項の内容について、入居者、入居者代理人に説明しました。

説明年月日 令和 8年 月 日

説明者署名 村上 綾

## (別添1)事業主体が大阪府で実施する他の介護サービス

| 介護保険サービスの種類          |     | 事業所の名称       | 所在地       |
|----------------------|-----|--------------|-----------|
| <居宅サービス>             |     |              |           |
| 訪問介護                 | あり  | あい介護センター森小路  | 旭区新森2-3-4 |
| 訪問入浴介護               | なし  |              |           |
| 訪問看護                 | なし  |              |           |
| 訪問リハビリテーション          | なし  |              |           |
| 居宅療養管理指導             | なし  |              |           |
| 通所介護                 | あり  | あいデイサービスセンター | 旭区新森2-3-4 |
| 通所リハビリテーション          | なし  |              |           |
| 短期入所生活介護             | なし  |              |           |
| 短期入所療養介護             | なし  |              |           |
| 特定施設入居者生活介護          | なし  |              |           |
| 福祉用具貸与               | なし  |              |           |
| 特定福祉用具販売             | なし  |              |           |
| <地域密着型サービス>          |     |              |           |
| 定期巡回・随時対応型訪問介護看護     | なし  |              |           |
| 夜間対応型訪問介護            | なし  |              |           |
| 地域密着型通所介護            | なし  |              |           |
| 認知症対応型通所介護           | なし  |              |           |
| 小規模多機能型居宅介護          | なし  |              |           |
| 認知症対応型共同生活介護         | なし  |              |           |
| 地域密着型特定施設入居者生活介護     | なし  |              |           |
| 地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護 | なし  |              |           |
| 看護小規模多機能型居宅介護        | なし  |              |           |
| 居宅介護支援               | あり  | あいケアプランセンター  | 旭区新森2-3-4 |
| <居宅介護予防サービス>         |     |              |           |
| 介護予防訪問介護             | あり  | あい介護センター森小路  | 旭区新森2-3-4 |
| 介護予防訪問入浴介護           | 見区安 | 田3-1-34      |           |
| 介護予防訪問看護             |     |              |           |
| 介護予防訪問リハビリテーション      | なし  |              |           |
| 介護予防居宅療養管理指導         | なし  |              |           |
| 介護予防通所介護             | あり  | あいデイサービスセンター | 旭区新森2-3-4 |
| 介護予防通所リハビリテーション      | なし  |              |           |
| 介護予防短期入所生活介護         | なし  |              |           |
| 介護予防短期入所療養介護         | なし  |              |           |
| 介護予防特定施設入居者生活介護      | なし  |              |           |
| 介護予防福祉用具貸与           | なし  |              |           |
| 特定介護予防福祉用具販売         | なし  |              |           |
| <地域密着型介護予防サービス>      |     |              |           |
| 介護予防認知症対応型通所介護       | なし  |              |           |
| 介護予防小規模多機能型居宅介護      | なし  |              |           |
| 介護予防認知症対応型共同生活介護     | なし  |              |           |
| 介護予防支援               | あり  | あいケアプランセンター  | 旭区新森2-3-4 |
| <介護保険施設>             |     |              |           |
| 介護老人福祉施設             | なし  |              |           |
| 介護老人保健施設             | なし  |              |           |
| 介護療養型医療施設            | なし  |              |           |

(別添2)

有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表

|          |                  | 個別の利用料で実施するサービス |                     | 備 考                                   |
|----------|------------------|-----------------|---------------------|---------------------------------------|
|          |                  |                 | 料金※(税抜)             |                                       |
| 介護サービス   | 食事介助             | あり              | 2,200円/1時間 600円/30分 | 介護保険等のサービスで利用できる場合は介護保険等のサービスが優先されます。 |
|          | 排せつ介助・おむつ交換      | あり              | 2,200円/1時間 600円/30分 | 介護保険等のサービスで利用できる場合は介護保険等のサービスが優先されます。 |
|          | おむつ代             | あり              | 実費                  |                                       |
|          | 特浴介助             | あり              | 2,200円/1時間 600円/30分 | 介護保険等のサービスで利用できる場合は介護保険等のサービスが優先されます。 |
|          | 身辺介助(移動・着替え等)    | あり              |                     |                                       |
|          | 機能訓練             | なし              |                     |                                       |
|          | 通院介助             | あり              | 2,200円/1時間 600円/30分 | 院内介助必要時等                              |
| 生活サービス   | 居室清掃             | あり              | 2,200円/1時間 600円/30分 | 介護保険等のサービスで利用できる場合は介護保険等のサービスが優先されます。 |
|          | リネン交換            | なし              |                     |                                       |
|          | 日常の洗濯            | あり              | 2,200円/1時間 600円/30分 | 介護保険等のサービスで利用できる場合は介護保険等のサービスが優先されます。 |
|          | 居室配膳・下膳          | あり              | 2,200円/1時間 600円/30分 | 介護保険等のサービスで利用できる場合は介護保険等のサービスが優先されます。 |
|          | 入居者の嗜好に応じた特別な食事  | なし              | 実費                  |                                       |
|          | おやつ              | なし              |                     |                                       |
|          | 理美容師による理美容サービス   | あり              | 実費                  | 外部からの訪問理美容                            |
|          | 買い物代行            | あり              | 2,200円/1時間 600円/30分 |                                       |
|          | 役所手続代行           | あり              | 2,200円/1時間 600円/30分 |                                       |
|          | 金銭・貯金管理          | あり              |                     |                                       |
| 健康管理サービス | 定期健康診断           | あり              | 実費                  |                                       |
|          | 健康相談             | あり              |                     | 随時                                    |
|          | 生活指導・栄養指導        | あり              |                     | 随時                                    |
|          | 服薬支援             | あり              |                     | 随時                                    |
|          | 生活リズムの記録(排便・睡眠等) | あり              |                     | 随時                                    |
| 入退院のサービス | 移送サービス           | あり              | 2,200円/1時間 600円/30分 |                                       |
|          | 入退院時の同行          | あり              | 2,200円/1時間 600円/30分 |                                       |
|          | 入院中の洗濯物交換・買い物    | あり              | 2,200円/1時間 600円/30分 |                                       |
|          | 入院中の見舞い訪問        | 市鶴見区安田3-        |                     |                                       |

※「あり」を選択したときは、各種サービスの費用が、月額サービスの費用に含まれる場合と、サービス利用の都度払いによる場合に応じて、1回当たりの金額など単位を明確にして入力する。